

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВИДЯЕВО»
(МБОУ СОШ ЗАТО ВИДЯЕВО)**

02.03.2019

№ 71

п. Видяево

Об утверждении положения о самообследовании

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности общеобразовательной организации и на основании решения Управляющего совета от 01.03.2019 протокол №2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о самообследовании общеобразовательной организации (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.О. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево» (далее – ОО – общеобразовательная организация) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

Положение регламентирует деятельность ОО по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Отчет используется ОО для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательной деятельности.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ОО;
- организацию и проведение самообследования ОО;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом ОО;
- направление отчета Главе муниципального образования ЗАТО п. Видяево;
- размещение отчёта на официальном сайте ОО.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию ОО начинается не позднее 20 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОО).

2.2. Для проведения самообследования в ОО создается рабочая группа в составе: заместителей директора, руководителей методических объединений и творческих групп, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений

деятельности ОО:

- система управления ОО (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений ОО, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- образовательная деятельность, организация учебной деятельности (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);
- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);
- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования).

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности ОО.

2.6. Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

2.7. Состав рабочей группы утверждается приказом директора ОО.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования ОО оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждения (не более 3 страниц);
- оценка образовательной деятельности (не более 3 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 3 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 3 страниц);

- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 3 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 3 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 3 страниц).

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на Управляющем совете.